

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

|                                                                                              |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Facultate:</b>                                                                            | <b>Facultatea de Sociologie și Asistență Socială</b>         |
| <b>Ciclul de studii universitare:</b>                                                        | Masterat                                                     |
| <b>Denumirea programului de studii universitare de masterat:</b>                             | <b>Antreprenoriat social și dezvoltare comunitară</b>        |
| <b>Tipul programului<sup>1</sup>:</b>                                                        | Profesional                                                  |
| <b>Denumirea calificării<sup>2</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:</b> | Specialist în antreprenoriat social și dezvoltare comunitară |
| <b>Nivelul calificării (conform CNC/CEC):</b>                                                | Nivel 7                                                      |
| <b>Titlul acordat:</b>                                                                       | Master în Sociologie                                         |
| <b>Durata studiilor (în ani):</b>                                                            | 2                                                            |
| <b>Număr de credite (ECTS):</b>                                                              | 120                                                          |
| <b>Forma de învățământ:</b>                                                                  | Învățământ cu frecvență (IF)                                 |
| <b>Limba de predare:</b>                                                                     | Limba română                                                 |
| <b>Locația geografică de desfășurare a studiilor:</b>                                        | Timișoara, România                                           |
| <b>Încadrarea programului de studii în domenii de știință</b>                                |                                                              |
| <b>Domeniul fundamental:</b>                                                                 | Științe sociale                                              |
| <b>Ramura de știință:</b>                                                                    | Sociologie                                                   |
| <b>Domeniul de studii universitare de masterat:</b>                                          | Sociologie                                                   |
| <b>Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):</b>                 | Științe sociale, jurnalism și informare                      |
| <b>Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):</b>             | Științe sociale și comportamentale                           |
| <b>Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):</b>           | Sociologie și studii culturale                               |

<sup>1</sup> Profesional / Cercetare / Didactic

<sup>2</sup> *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de masterat **Antreprenoriat social și dezvoltare comunitară** și ale domeniului de studii de masterat Sociologie sunt integrate în misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, asumate prin Carta universitară, de a reprezenta un catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Obiectivele programului de studii universitare de masterat Antreprenoriat social și dezvoltare comunitară, domeniul Sociologie, sunt:

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;

c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

- pregătirea de specialiști în domeniul antreprenoriatului social și al dezvoltării comunitare, susținând procese de dezvoltare sustenabilă la nivelul comunităților, inclusiv a comunităților marginalizate;
- perfecționarea personalului cuprins în organizațiile de economie socială și de dezvoltare comunitară, inclusiv a persoanelor interesate de inițierea de afaceri sociale, sub forma antreprenoriatului social;
- valorificarea potențialului cursanților, a calităților de care dispun pentru integrarea lor performantă în diferite organizații și pentru construirea unei cariere de succes;
- dezvoltarea de competențe profesionale (cognitive, comportamentale și relaționale, afectiv – valorice, care susțin dezvoltarea sustenabilă.

Programul de studii universitare de masterat Antreprenoriat social și dezvoltare comunitară își propune articularea coerentă a competențelor și abilităților profesionale necesare specialiștilor în economie socială și dezvoltare comunitară, care să poată contribui la valorificarea sustenabilă a resurselor comunitare, la creșterea nivelului de ocupare pentru persoanele defavorizate, la dezvoltarea unor instrumente de intervenție socio-economice sustenabile.

## **2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii**

### **A. COMPETENȚE<sup>4</sup>**

#### **Competențe-cheie<sup>5</sup>:**

1. Competențe civice;
2. Competențe antreprenoriale ;
3. Competențe științifice.

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

**Competențe profesionale<sup>6</sup>:**

1. analizează nevoile comunității – identifică și răspunde la problemele sociale specifice ale unei comunități, delimitând amploarea problemei și precizează nivelul resurselor necesare pentru abordarea acesteia, identificând activele și resursele comunitare existente care sunt disponibile pentru abordarea problemei;
2. desfășoară activități de cercetare strategică – studiază posibilități de îmbunătățire pe termen lung și planifică etape de realizare a acestora;
3. identifică surse de informare în legătură cu potențialele comunități-țintă pentru activități artistice – identifică sursele relevante de informații referitoare la o comunitate potențială cu care ar putea lucra;
4. lucrează cu comunități – organizează proiecte sociale care vizează dezvoltarea comunității și participarea activă a cetățenilor;
5. menține relații cu reprezentanți locali – menține relații bune cu reprezentanții comunității științifice, economice și ai societății civile de la nivel local;
6. negociază cu părțile interesate din domeniul serviciilor sociale – negociază cu instituțiile guvernamentale, cu alți lucrători sociali, cu membrii ai familiei și cu îngrijitorii, cu angajatorii, proprietarii pentru a obține cel mai potrivit rezultat pentru clientul său;
7. realizează planificarea de resurse – estimează contribuțiile preconizate în ceea ce privește timpul, resursele umane și financiare necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului;
8. stabilește contacte cu autorități locale – menține contactele și schimbul de informații cu autoritățile regionale sau locale;
9. stabilește relații cu comunitățile locale – stabilește relații afective și de lungă durată cu comunitățile locale, de exemplu, prin organizarea unor programe speciale pentru grădinițe, școli și persoane cu dizabilități și vârstnici, prin sensibilizarea comunității și primind în schimb aprecierea acesteia;
10. aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale – aplică sistematic un proces pas cu pas de soluționare a problemelor în furnizarea de servicii sociale;
11. aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale – aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale în timp ce susține valorile și principiile asistenței sociale;
12. elaborează programe de securitate socială – elaborează programe și politici menite să protejeze cetățenii și să le acorde drepturi pentru a-i ajuta, de exemplu prin acordarea de ajutoare de șomaj și de prestații familiale, precum și pentru a preveni utilizarea abuzivă a ajutoarelor acordate de autoritățile publice;

---

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

13. evaluează impactul programelor de asistență socială – adună date pentru a permite evaluarea impactului unui program asupra unei comunități;
14. gestionează implementarea politicii guvernamentale – gestionează operațiunile de punere în aplicare a noilor politici guvernamentale sau a modificărilor politicilor existente la nivel național sau regional, precum și a personalului implicat în procedura de punere în aplicare;
15. oferă consiliere cu privire la furnizarea de servicii sociale – oferă consiliere organizațiilor de servicii sociale cu privire la elaborarea și punerea în aplicare a unor planuri pentru furnizarea de servicii sociale, stabilind obiectivele și gestionând resursele și spațiile.
16. oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative – oferă consiliere oficialilor din cadrul unei legislaturi cu privire la formularea de legi noi și la luarea în considerare a unor acte legislative;

#### **Competențe transversale<sup>7</sup>:**

17. asigură transparența informațiilor – Se asigură că informațiile solicitate sau necesare sunt furnizate în mod clar și complet, într-un mod care nu ascunde în mod explicit informații publicului sau părților solicitante;
18. consolidarea încrederii – exprimă intențiile și comportamentul într-un mod coerent și transparent, invitând la reciprocitate și stabilind justificarea unei legături fiabile și de încredere între oameni și echipe;
19. face prezentări publice – vorbește în public și interacționează cu cei prezenți. Pregătește afișe, planuri, grafice și alte informații în sprijinul prezentării;
20. propune strategii de îmbunătățire – identifică cauzele profunde ale problemelor și prezintă propuneri de soluții eficiente și pe termen lung;
21. promovează incluziunea – promovează și respectă diversitatea și susține un tratament egal al genurilor, etniilor și grupurilor minoritare în organizații pentru a preveni discriminarea și pentru a asigura incluziunea și un mediu pozitiv.

## **B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>**

**a) Cunoștințe<sup>9</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător

---

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

- C1. Studentul/Absolventul explică principiile echității și dreptății sociale în contextul dezvoltării comunitar.
- C2. Studentul/Absolventul asociază oportunitățile pieței cu nevoile sociale neacoperite ale comunității.
- C3. Studentul/Absolventul diferențiază principalele paradigme metodologice utilizate în cercetarea socială.
- C4. Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă.
- C5. Studentul/Absolventul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică resurse și modalități pentru rezolvarea acestora.
- C6. Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman și a dinamicii comunităților.
- C7. Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor sociale vizate.
- C8. Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale.
- C9. Studentul/Absolventul descrie principiile antreprenoriatului social ca motor al dezvoltării comunitare.
- C10. Studentul/Absolventul asociază nevoile locale cu resursele oferite de partenerii din comunitatea științifică și economică.
- C11. Studentul/Absolventul concluzionează asupra eficienței strategiilor de dezvoltare pe baza analizei datelor socio-economice.
- C12. Studentul/Absolventul identifică surse de finanțare sustenabile pentru proiectele de dezvoltare locală.
- C13. Studentul/Absolventul înțelege cadrul legislativ și politicile publice relevante pentru administrația locală.
- C14. Studentul/Absolventul argumentează importanța responsabilității sociale în consolidarea relațiilor cu comunitatea.
- C15. Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane și dinamica relațiilor de muncă în contextul organizațiilor sociale.
- C16. Studentul/Absolventul identifică activități specifice de gestionare a grupurilor și de asigurare a calității în cadrul serviciilor oferite.
- C17. Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei specifice.
- C18. Studentul/Absolventul rezumă impactul politicilor de incluziune asupra calității vieții beneficiarilor.

- C19. Studentul/Absolventul identifică corelația între politicile naționale și nevoile de dezvoltare durabilă ale comunităților.
- C20. Studentul/Absolventul diferențiază între interesele diverșilor actori sociali implicați în procesul de negociere.
- C21. Studentul/Absolventul descrie modele de bune practici în furnizarea serviciilor sociale sustenabile.
- C22. Studentul/Absolventul recunoaște elementele de dreptul muncii și legislația socială pentru a oferi consultanță fundamentată.
- C23. Studentul/Absolventul distinge între formele directe și indirecte de discriminare în cadrul organizațiilor.

**b) Abilități<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- A1. Studentul/Absolventul mediază situațiile de excludere socială prin promovarea dialogului intercultural.
- A2. Studentul/Absolventul elaborează modele de afaceri sustenabile pentru entități de economie socială.
- A3. Studentul/Absolventul utilizează instrumente statistice pentru prelucrarea datelor sociologice.
- A4. Studentul/Absolventul documentează fenomenele sociale emergente prin tehnici de observare și interviu.
- A5. Studentul/Absolventul elaborează intervenții în comunitate care promovează implicarea socială, în conformitate cu nevoile identificate.
- A6. Studentul/Absolventul analizează particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități.
- A7. Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri și comunități vulnerabile.
- A8. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale.

---

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.



- A9. Studentul/Absolventul mediază situații de divergență în cadrul grupurilor și comunităților pentru consolidarea relațiilor de colaborare.
- A10. Studentul/Absolventul setează și implementează strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica problemelor sociale.
- A11. Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările socio-economice.
- A12. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali.
- A13. Studentul/Absolventul pregătește materiale vizuale și grafice pentru susținerea argumentației în cadrul întâlnirilor comunitare.
- A14. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice.
- A15. Studentul/Absolventul analizează surse bibliografice și baze de date pentru a documenta specificul cultural al comunităților rurale și urbane.
- A16. Studentul/Absolventul elaborează proiecte în comunitate sau în organizații care promovează dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate.
- A17. Studentul/Absolventul utilizează strategii de comunicare adaptate pentru interacțiunea cu reprezentanții societății civile și ai mediului economic.
- A18. Studentul/Absolventul rezolvă cauzele structurale ale inegalităților și problemelor sociale din comunitate.
- A19. Studentul/Absolventul construiește soluții inovatoare pentru rezolvarea conflictelor și problemelor sociale identificate.
- A20. Studentul/Absolventul calculează bugetele necesare pentru desfășurarea activităților în cadrul organizațiilor de economie socială.
- A21. Studentul/Absolventul selectează resursele umane adecvate pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare.
- A22. Studentul/Absolventul documentează procesele de consultare publică organizate de autoritățile regionale.
- A23. Studentul/Absolventul generează rezultatele evaluării către părțile interesate.
- A24. Studentul/Absolventul aplică principii etice în interacțiunea cu persoanele vulnerabilei.
- A25. Studentul/Absolventul dezvoltă programe de incluziune socială dedicate grupurilor vulnerabile din comunitate.
- A26. Studentul/Absolventul rezolvă probleme specifice furnizării serviciilor sociale prin aplicarea unor pași procedurali clari.
- A27. Studentul/Absolventul aplică principiile etice și responsabilitatea socială în procesul de furnizare a serviciilor.
- A28. Studentul/Absolventul schițează proiecte de finanțare menite să asigure sustenabilitatea prestațiilor sociale.



- A29. Studentul/Absolventul documentează date empirice utilizând instrumente de cercetare calitativă pentru a evalua impactul social.
- A30. Studentul/Absolventul analizează și interpretează datele colectate prin metode statistice pentru a măsura schimbarea socială.
- A31. Studentul/Absolventul analizează rezultatele evaluării, evidențiind succesul sau eșecul programelor.
- A32. Studentul/Absolventul adaptează procedurile de lucru interne conform noilor modificări ale politicilor guvernamentale.
- A33. Studentul/Absolventul mediază situațiile de conflict între furnizorii de servicii sociale și beneficiari sau autorități.
- A34. Studentul/Absolventul pregătește planuri strategice pentru organizațiile de economie socială.
- A35. Studentul/Absolventul selectează personalul adecvat pentru furnizarea serviciilor sociale.
- A36. Studentul/Absolventul documentează impactul juridic al noilor acte legislative asupra grupurilor vulnerabile.
- A37. Studentul/Absolventul dezvoltă propuneri de legi noi pe baza rezultatelor cercetărilor sociale anterioare.
- A38. Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil.

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>11</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

- R1. Studentul/Absolventul aderă la valorile eticii și responsabilității sociale în exercitarea rolului de agent de schimbare.
- R2. Studentul/Absolventul inițiază acțiuni de mobilizare cetățenească pentru influențarea politicilor publice locale.
- R3. Studentul/Absolventul organizează planuri pentru operaționalizarea unei întreprinderi sociale.
- R4. Studentul/Absolventul gestionează riscurile specifice activităților economice cu impact social.

---

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- R5. Studentul/Absolventul examinează validitatea rezultatelor cercetării în fața comunității științifice.
- R6. Studentul/Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile.
- R7. Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare.
- R8. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate.
- R9. Studentul/Absolventul creează și gestionează baze de date ce folosesc indicatori socio-economici.
- R10. Studentul/Absolventul coordonează activități de colaborare în echipe comunitare, asumând responsabilitatea menținerii unui climat de încredere și transparență.
- R11. Studentul/Absolventul planifică etapele unui demers strategic de dezvoltare comunitară și monitorizează implementarea acestuia pe termen lung.
- R12. Studentul/Absolventul împărtășește în mod argumentat și transparent rezultatele cercetărilor sociale către membrii comunității.
- R13. Studentul/Absolventul administrează bazele de date construite cu indicatori socio-economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate.
- R14. Studentul/Absolventul inițiază activități de voluntariat și participare civică pentru a sprijini obiectivele de dezvoltare locală.
- R15. Studentul/Absolventul organizează grupuri de lucru comunitare pentru identificarea soluțiilor la problemele locale.
- R16. Studentul/Absolventul colaborează cu actori din sfera economiei sociale pentru a facilita schimbul de bune practici.
- R17. Studentul/Absolventul gestionează rețele de contacte între organizațiile de economie socială și liderii comunitari.
- R18. Studentul/Absolventul propune măsuri de intervenție și politici sociale pe baza paradigmelor sociologice actuale.
- R19. Studentul/Absolventul planifică etapele de implementare a proiectelor sociale, alocând resursele necesare fiecărei faze.
- R20. Studentul/Absolventul verifică conformitatea proiectelor comunitare cu strategiile de dezvoltare durabilă ale autorităților.
- R21. Studentul/Absolventul aderă la normele de deontologie profesională în munca directă cu comunitățile dezavantajate.
- R22. Studentul/Absolventul decide asupra metodelor de intervenție potrivite pentru soluționarea crizelor identificate la nivelul beneficiarilor.
- R23. Studentul/Absolventul verifică eficiența soluțiilor aplicate în raport cu obiectivele de dezvoltare socială.

- R24. Studentul/Absolventul formulează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale conform standardelor de calitate.
- R25. Studentul/Absolventul urmează standardele de bună practică în organizațiile de economie socială pentru a preveni abuzurile.
- R26. Studentul/Absolventul monitorizează oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale prin programe de securitate.
- R27. Studentul/Absolventul propune strategii de prevenire a utilizării abuzive a resurselor publice destinate ajutoarelor sociale.
- R28. Studentul/Absolventul administrează procesul de aplicare a politicilor publice la nivel regional sau local.
- R29. Studentul/Absolventul conduce echipa responsabilă cu implementarea noilor reglementări guvernamentale în domeniul social.
- R30. Studentul/Absolventul argumentează necesitatea resurselor suplimentare în fața angajatorilor sau a autorităților publice.
- R31. Studentul/Absolventul colaborează cu familiile și îngrijitorii pentru a asigura un parcurs eficient de asistență pentru beneficiar.
- R32. Studentul/Absolventul organizează planurile de spații și resurse necesare desfășurării serviciilor de asistență.
- R33. Studentul/Absolventul propune modificări legislative care să sprijine dezvoltarea sectorului economiei sociale.
- R34. Studentul/Absolventul practică respect față de diversitatea culturală și etnică în toate interacțiunile profesionale.
- R35. Studentul/Absolventul inițiază campanii de sensibilizare a comunității cu privire la drepturile minorităților.

### **3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii**

- Agent dezvoltare comunitate locală – cod ESCO 2422.2
- Ofițer de politici de servicii sociale – cod ESCO 2422.12.15

### **4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii**

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrul IV și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul de Sociologie, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte

facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studențesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

## 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

## 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*,

aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

În cadrul programelor de masterat coordonate de Departamentul de Sociologie, alegerea tematicii lucrării de disertație de către studenți, în acord cu propriile interese, preferințe și aptitudini, se înscrie în perspectiva instituțională asumată de UVT privind centrarea procesului educațional pe student. Acest demers reprezintă un traseu opțional, complementar procedurii reglementate de selecție a temei din lista propusă la nivel de departament. Abordarea contribuie la dezvoltarea personalizată a competențelor de cercetare specifice domeniului, prin stimularea autonomiei academice și a implicării responsabile în configurarea propriului parcurs de formare.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

## **7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)**

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

## LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

### Anul de studii I

An universitar 2026-2027

| Nr. crt.                         | Disciplina                                                            | C1 | C2  | Cod disciplină | Semestrul I             |   |   |   | Număr de credite | Semestrul II |   |   |   | Număr de credite |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------|-------------------------|---|---|---|------------------|--------------|---|---|---|------------------|
|                                  |                                                                       |    |     |                | Număr de ore/ săptămână |   |   |   |                  | C            | S | L | P |                  |
|                                  |                                                                       |    |     |                | C                       | S | L | P |                  |              |   |   |   |                  |
| 1.                               | Introducere în economia socială                                       | DS | DOB | FSASDS 162     | 1                       | 1 |   |   | 5                |              |   |   |   |                  |
| 2.                               | Antreprenoriat social                                                 | DS | DOB | FSASDS 163     | 1                       | 1 |   |   | 5                |              |   |   |   |                  |
| 3.                               | Sociologia dezvoltării sociale                                        | DS | DOB | FSASDS 164     | 1                       | 1 |   |   | 5                |              |   |   |   |                  |
| 4.                               | Metode cantitative în cercetarea socială                              | DS | DOB | FSASDS 165     | 1                       | 1 |   |   | 5                |              |   |   |   |                  |
| 5.                               | Sociologia comunicării                                                | DS | DOB | FSASDS 166     | 1                       | 1 |   |   | 5                |              |   |   |   |                  |
| 6.                               | Etica cercetării                                                      | DC | DOB | FSASDS 167     | 1                       | 1 |   |   | 2                |              |   |   |   |                  |
| 7.                               | Practică în organizații de economie socială I                         | DS | DOB | FSASDS 168     |                         |   |   | 4 | 3                |              |   |   |   |                  |
| 8.                               | Managementul resurselor umane în organizații de economie socială      | DS | DOB | FSASDS 169     |                         |   |   |   |                  | 1            | 1 |   |   | 4                |
| 9.                               | Sociologia comunităților rurale și urbane                             | DS | DOB | FSASDS 170     |                         |   |   |   |                  | 1            | 1 |   |   | 4                |
| 10.                              | Etică în afaceri și responsabilitate socială                          | DS | DOB | FSASDS 171     |                         |   |   |   |                  | 1            | 1 |   |   | 4                |
| 11.                              | Politici de incluziune pentru grupuri cu risc crescut pe piața muncii | DS | DOB | FSASDS 172     |                         |   |   |   |                  | 1            | 1 |   |   | 5                |
| 12.                              | Metode calitative în cercetarea socială                               | DS | DOB | FSASDS 173     |                         |   |   |   |                  | 1            | 1 |   |   | 5                |
| 13.                              | Politici publice și dezvoltare durabilă                               | DS | DOB | FSASDS 174     |                         |   |   |   |                  | 1            | 1 |   |   | 5                |
| 14.                              | Practică în organizații de economie socială II                        | DS | DOB | FSASDS 175     |                         |   |   |   |                  |              |   |   | 4 | 3                |
| Total                            |                                                                       |    |     |                | 6                       | 6 |   | 4 | 30               | 6            | 6 |   | 4 | 30               |
| Total ore didactice pe săptămână |                                                                       |    |     |                | 12 + 4                  |   |   |   |                  | 12 + 4       |   |   |   |                  |

| Discipline facultative |                      |    |     |                |                        |   |   |        |                  |                        |   |   |        |                  |
|------------------------|----------------------|----|-----|----------------|------------------------|---|---|--------|------------------|------------------------|---|---|--------|------------------|
| Nr. crt.               | Disciplina           | C1 | C2  | Cod disciplină | Semestrul I            |   |   |        |                  | Semestrul II           |   |   |        |                  |
|                        |                      |    |     |                | Număr de ore/săptămână |   |   |        | Număr de credite | Număr de ore/săptămână |   |   |        | Număr de credite |
|                        |                      |    |     |                | C                      | S | L | P      |                  | C                      | S | L | P      |                  |
| 1.                     | Voluntariat I*       | DC | DFA | FSASDS 191     |                        |   |   | 60 ore | 2                |                        |   |   |        |                  |
| 2.                     | Voluntariat II*      | DC | DFA | FSASDS 192     |                        |   |   |        |                  |                        |   |   | 60 ore | 2                |
| 3.                     | Informatică aplicată | DC | DFA | FSASDS 193     |                        |   |   |        |                  |                        | 1 |   |        | 2                |

**\*Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.**



## Anul de studii II

An universitar 2027-2028

| Nr. crt.                         | Disciplina                                                        | C1 | C2  | Cod disciplină | Semestrul I             |   |   |   |                  | Semestrul II            |   |   |   |                  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------|-------------------------|---|---|---|------------------|-------------------------|---|---|---|------------------|
|                                  |                                                                   |    |     |                | Număr de ore/ săptămână |   |   |   | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână |   |   |   | Număr de credite |
|                                  |                                                                   |    |     |                | C                       | S | L | P |                  | C                       | S | L | P |                  |
| 1.                               | Metode de intervenție în grup și comunitate                       | DS | DOB | FSASDS 176     | 1                       | 1 |   |   | 4                |                         |   |   |   |                  |
| 2.                               | Proiecte și resurse de finanțare în economia socială              | DS | DOB | FSASDS 177     | 1                       | 1 |   |   | 4                |                         |   |   |   |                  |
| 3.                               | Aspecte legislative în domeniul economiei sociale                 | DS | DOB | FSASDS 178     | 1                       | 1 |   |   | 4                |                         |   |   |   |                  |
| 4.                               | Managementul organizațiilor sociale                               | DS | DOB | FSASDS 179     | 1                       | 1 |   |   | 5                |                         |   |   |   |                  |
| 5.                               | Echitate și discriminare socială                                  | DS | DOB | FSASDS 180     | 1                       | 1 |   |   | 5                |                         |   |   |   |                  |
| 6.                               | Dezvoltarea de proiecte în antreprenoriat social                  | DS | DOB | FSASDS 181     | 1                       | 1 |   |   | 5                |                         |   |   |   |                  |
| 7.                               | Practică în organizații de economie socială III                   | DS | DOB | FSASDS 182     |                         |   |   | 4 | 3                |                         |   |   |   |                  |
| 8.                               | Marketing social și campanii de conștientizare                    | DS | DOB | FSASDS 183     |                         |   |   |   |                  | 1                       | 1 |   |   | 5                |
| 9.                               | Instrumente digitale pentru mobilizarea comunitară                | DS | DOB | FSASDS 184     |                         |   |   |   |                  | 1                       | 1 |   |   | 5                |
| 10.                              | Diversitate și incluziune în societatea contemporană              | DS | DOB | FSASDS 185     |                         |   |   |   |                  | 1                       | 1 |   |   | 6                |
| 11.                              | Antreprenoriat social. Modele de bune practici                    | DS | DOB | FSASDS 186     |                         |   |   |   |                  |                         |   | 4 |   | 4                |
| 12.                              | Laborator documentare teoretică în vederea elaborării dizertației | DS | DOB | FSASDS 187     |                         |   |   |   |                  |                         |   |   | 2 | 2                |
| 13.                              | Laborator cercetare empirică în vederea elaborării dizertației    | DS | DOB | FSASDS 188     |                         |   |   |   |                  |                         |   |   | 2 | 2                |
| 14.                              | Managementul diversității si incluziunii in organizații           | DS | DOP | FSASDS 158     |                         |   |   |   |                  | 1                       | 1 |   |   | 6                |
|                                  | Ergonomie și starea de bine organizațională                       | DS | DOP | FSASDS 159     |                         |   |   |   |                  |                         |   |   |   |                  |
| Total                            |                                                                   |    |     |                | 6                       | 6 |   | 4 | 30               | 4                       | 4 | 4 | 4 | 30               |
| Total ore didactice pe săptămână |                                                                   |    |     |                | 12 + 4                  |   |   |   |                  | 12 + 4                  |   |   |   |                  |

| Discipline facultative |                  |    |     |                |                         |   |   |        |                  |                         |   |   |        |                  |
|------------------------|------------------|----|-----|----------------|-------------------------|---|---|--------|------------------|-------------------------|---|---|--------|------------------|
| Nr. crt.               | Disciplina       | C1 | C2  | Cod disciplină | Semestrul I             |   |   |        |                  | Semestrul II            |   |   |        |                  |
|                        |                  |    |     |                | Număr de ore/ săptămână |   |   |        | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână |   |   |        | Număr de credite |
|                        |                  |    |     |                | C                       | S | L | P      |                  | C                       | S | L | P      |                  |
| 1.                     | Voluntariat III* | DC | DFA | FSASDS 189     |                         |   |   | 60 ore | 2                |                         |   |   |        |                  |
| 2.                     | Voluntariat IV*  | DC | DFA | FSASDS 190     |                         |   |   |        |                  |                         |   |   | 60 ore | 2                |

*\*Numărul total de ore (60) la disciplina Voluntariat este aferent unui semestru.*

#### Legendă

|            |                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------|
| <b>C1</b>  | criteriul conținutului                                   |
| <b>C2</b>  | criteriul obligativității                                |
| <b>DF</b>  | discipline fundamentale                                  |
| <b>DS</b>  | discipline de specializare                               |
| <b>DC</b>  | discipline complementare                                 |
| <b>DOB</b> | discipline obligatorii (impuse)                          |
| <b>DOP</b> | discipline opționale (la alegere)                        |
| <b>DFA</b> | discipline facultative                                   |
| <b>CP</b>  | competență profesională                                  |
| <b>CT</b>  | competență transversală                                  |
| <b>C</b>   | activitate didactică de tip curs                         |
| <b>S</b>   | activitate didactică de tip seminar                      |
| <b>L</b>   | activitate didactică de tip laborator / lucrări practice |
| <b>P</b>   | activitate didactică de tip stagiul de practică          |

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## BILANȚ GENERAL I

### (după criteriul conținutului)

| Nr. crt.     | Tip disciplină  | Număr total de ore |            |            |            |                            |            |            |             |
|--------------|-----------------|--------------------|------------|------------|------------|----------------------------|------------|------------|-------------|
|              |                 | Anul I             |            | Anul II    |            | Întreg programul de studii |            |            | % din total |
|              |                 | Curs               | S/L/P      | Curs       | S/L/P      | Curs                       | S/L/P      | Total      |             |
| 1.           | Fundamentale    | -                  | -          | -          | -          | -                          | -          | -          | -           |
| 3.           | De specializare | 154                | 266        | 140        | 308        | 294                        | 574        | 868        | 96,88%      |
| 4.           | Complementare   | 14                 | 14         | -          | -          | 14                         | 14         | 28         | 3,13%       |
| <b>TOTAL</b> |                 | <b>168</b>         | <b>280</b> | <b>140</b> | <b>308</b> | <b>308</b>                 | <b>588</b> | <b>896</b> | <b>100%</b> |

## BILANȚ GENERAL II

### (după criteriul obligativității)

| Nr. crt.                                                           | Tip disciplină | Număr total de ore |            |            |            |                            |            |            |                                         |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|------------|------------|------------|----------------------------|------------|------------|-----------------------------------------|
|                                                                    |                | Anul I             |            | Anul II    |            | Întreg programul de studii |            |            | % din total                             |
|                                                                    |                | Curs               | S/L/P      | Curs       | S/L/P      | Curs                       | S/L/P      | Total      |                                         |
| 1.                                                                 | Obligatorie    | 168                | 280        | 126        | 294        | 294                        | 574        | 868        | 96,88%                                  |
| 2.                                                                 | Opțională      | -                  | -          | 14         | 14         | 14                         | 14         | 28         | 3,13%                                   |
| <b>TOTAL</b>                                                       |                | <b>168</b>         | <b>280</b> | <b>140</b> | <b>308</b> | <b>308</b>                 | <b>588</b> | <b>896</b> | <b>100%</b>                             |
| 3.                                                                 | Facultative    | -                  | 134        | -          | 120        | -                          | 254        | 254        | <i>Nu intră în calculul totalurilor</i> |
| <b>Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs</b> |                |                    |            |            |            | 1,91                       |            |            |                                         |

Corelarea dintre competențe, rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) și disciplinele studiate se regăsesc la următorul [LINK](#).

Responsabil program de studii,  
Conf. univ. dr. Marius VASILUȚĂ  
ȘTEFĂNESCU

Director de departament,  
Prof. univ. dr. Laurențiu Gabriel  
ȚÎRU

Decan,  
Conf. univ. dr. Marius  
MATICHESCU

Rector,  
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

*Aprobat prin HS nr. 58 din 18.06.2026*